

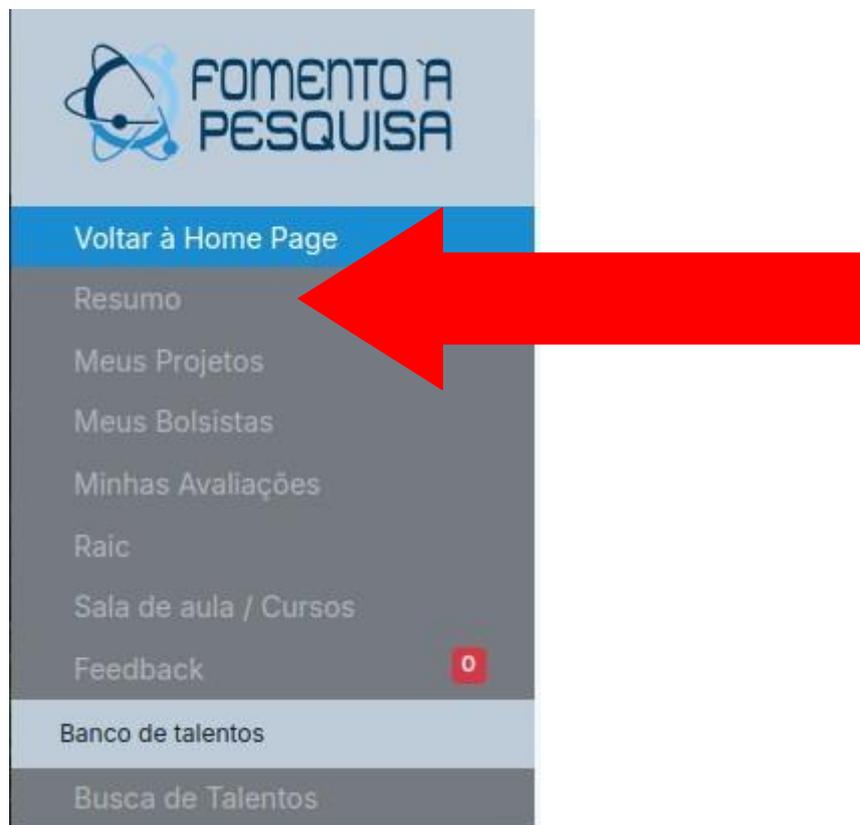
Manual Inscrição em Bolsa Nova - ORIENTADOR -



Menu de Acesso

Para cada acesso novo, o(a) usuário(a) será automaticamente direcionado(a) para a tela de 'RESUMO'.

Caso já tenha navegado na aplicação, poderá retornar a esta tela pelo menu lateral esquerdo: 'RESUMO'.



Tela de resumo

- Nesta tela, o(a) usuário(a) logado(a) terá acesso aos editais abertos:

Resumo

Orientador - Teste

Editar

Dados acadêmicos
Dados acadêmicos

Editais Abertos

IC Manguinhos - Teste
Toda a FIOCRUZ
Inscreva-se

IC Maré - Teste
Toda a FIOCRUZ
Inscreva-se

- Clique no botão 'Inscreva-se' do edital desejado.

Inscrição no edital

- A validação de vínculo institucional e Unidade do(a) orientador(a) será realizada. Caso o(a) orientador(a) não apresente os requisitos necessários, será apresentada uma mensagem de erro:

Este edital é restrito aos seguintes vínculos funcionais:

Pesquisador 40h
Tecnista 40h
Analista 40h
Pesquisador Visitante
Aluno de Pós-Doutorado
Celetista
Servidor Aposentado
Mestrado

Este edital é restrito às seguintes unidades:

Escola Nacional de Saúde Pública

Inscrição no edital

- Verifique seus dados.
Caso haja alguma divergência, entre em contato com a Gestão;
- As informações de vínculo com a Fiocruz e Unidade de lotação serão verificadas na homologação da inscrição.
Caso o(a) orientador(a) tenha imputado dados incorretos, acarretará em cancelamento da inscrição.

Tela de verificação de CPF's

- O(A) orientador(a) será direcionado(a) para a tela de verificação de CPF do(a) bolsista e do(a) coorientador(a):

Dados do candidato

CPF do bolsista (apenas números)

Nome do bolsista

E-mail do bolsista

Dados do Coorientador

CPF do Coorientador (apenas números)

Nome do Coorientador

E-mail do Coorientador

Verificar CPFs

Voltar

CPF do(a) candidato(a)

- Impute o CPF do(a) seu(ua) candidato(a) à bolsista

Caso ele(a) esteja em nossa base, será carregado o nome e e-mail:

Dados do candidato

CPF do bolsista (apenas números)	Nome do bolsista	E-mail do bolsista
<input type="text" value="51121559069"/>	<input type="text" value="Bolsista - Teste"/>	<input type="text" value="everton.junior@fiocruz.br"/>

Caso ele(a) NÃO esteja em nossa base, será EXIGIDO o nome e e-mail para cadastrá-lo(a):

Dados do candidato

CPF do bolsista (apenas números)	Nome do bolsista	E-mail do bolsista
<input type="text" value="96958253035"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

O CPF informado não existe na base, favor informar nome e email do bolsista

CPF do Coorientador

- Se o(a) orientador(a) não for servidor(a) da Fiocruz, o cadastro do(a) coorientador(a) é obrigatório:

Dados do Coorientador

CPF do Coorientador (apenas números)

Nome do Coorientador

E-mail do Coorientador

- Se o(a) orientador(a) for servidor(a) da Fiocruz, o cadastro do(a) coorientador(a) é opcional. Para cadastrar um(a) coorientador(a) basta imputar o CPF no campo: 'CPF do Coorientador'.

CPF do Coorientador

- Impute o CPF do(a) coorientador(a):

Caso ele(a) esteja em nossa base, será carregado o nome e e-mail:

Dados do Coorientador

CPF do Coorientador (apenas números)

11159784701|

Nome do Coorientador

Antonietta

E-mail do Coorientador

maria.britto@fiocruz.br

Caso ele(a) NÃO esteja em nossa base, será EXIGIDO o nome e e-mail para cadastrá-lo(a):

Dados do Coorientador

CPF do Coorientador (apenas números)

36768886002|

Nome do Coorientador

O CPF informado não existe na base, favor informar nome e email do bolsista

E-mail do Coorientador

Cadastro do projeto e subprojeto

- Após a validação do passo anterior, o(a) orientador(a) será direcionado(a) para a tela de cadastro do projeto e subprojeto:

Nova inscrição

Dados do Projeto do Orientador

Projeto
- Selecione o projeto ou crie um novo -

Título do projeto

Grande área (CNPQ) Área de pesquisa FIOCRUZ Linha de pesquisa FIOCRUZ
- Seleccion a Grande Área - - Selecione - - Selecione a área -

Instituições financiadoras, se houver
(separe por vírgulas)

Palavras-Chaves
(separe por vírgulas)

Resumo do Projeto
Inclua no resumo:

- Nomes dos eventuais membros da equipe, vínculo institucional, Instituição, Unidade, atividades no projeto e formação acadêmica
- Parceiros, descrevendo a responsabilidade de cada um no desenvolvimento das atividades
- A infraestrutura disponível para a execução do projeto
- Caso o projeto já possua algum financiamento interno ou externo, informe a fonte e o valor
- Apresente o cronograma do projeto para até 12 meses, detalhando as atividades e as entregas importantes

Bloco 'Dados do Projeto do Orientador'

- No bloco: 'Dados do Projeto do Orientador', o(a) usuário(a) poderá escolher entre um projeto antigo ou realizar o cadastro de um novo projeto:

Nova inscrição

Dados do Projeto do Orientador

Projeto

- Selecione o projeto ou crie um novo -

- Selecione o projeto ou crie um novo -

teste 1

teste 2

teste 3

Bloco 'Dados do Projeto do Orientador'

- Escolhendo um projeto antigo, não é necessário imputar nenhum dado referente ao projeto do orientador: o projeto escolhido e todos os seus dados ficarão associados a esta inscrição.

Nova inscrição

Dados do Projeto do Orientador

Projeto

teste 1

Bloco 'Dados do Projeto do Orientador'

- Para cadastrar um novo projeto, selecione a opção: '-Selecione o projeto ou crie um novo-', e preencha os dados obrigatórios.
Não esqueça que os anexos devem ser menores que 2Mb.

Bloco 'Dados do Projeto do Orientador'

Nova inscrição

Dados do Projeto do Orientador

Projeto

- Selecione o projeto ou crie um novo -

Título do projeto

Grande área (CNPQ)

- Seleccion a Grande Área -

Área de pesquisa FIOCRUZ

- Selecione -

Linha de pesquisa FIOCRUZ

- Selecione a área -

Instituições financiadoras, se houver

(separe por vírgulas)

Palavras-Chaves

(separe por vírgulas)

Resumo do Projeto

Inclua no resumo:

- Nomes dos eventuais membros da equipe, vínculo institucional, Instituição, Unidade, atividades no projeto e formação acadêmica
- Parceiros, descrevendo a responsabilidade de cada um no desenvolvimento das atividades
- A infraestrutura disponível para a execução do projeto
- Caso o projeto já possua algum financiamento interno ou externo, informe a fonte e o valor
- Apresente o cronograma do projeto para até 12 meses, detalhando as atividades e as entregas importantes

Projeto completo *(Max 2M)*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Bloco 'Dados do Subprojeto do Bolsista'

- Preencha os dados obrigatórios.
Não esqueça que os anexos devem ser menores que 2Mb.

Dados do Subprojeto do Bolsista

Título do subprojeto

Resumo do Subprojeto

Inclua no resumo:

- Nomes dos eventuais membros da equipe, vínculo institucional, Instituição, Unidade, atividades no projeto e formação acadêmica
- Parceiros, descrevendo a responsabilidade de cada um no desenvolvimento das atividades
- A infraestrutura disponível para a execução do projeto
- Caso o projeto já possua algum financiamento interno ou externo, informe a fonte e o valor
- Apresente o cronograma do projeto para até 12 meses, detalhando as atividades e as entregas importantes

Anexo Subprojeto completo *(Max 2M)*

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Bloco 'Dados do Subprojeto do Bolsista'

- Exclusivamente para orientadoras, será apresentado o campo: 'Possui filhos menores que 5 anos?'
 - Para respostas positivas, será exigido o anexo da certidão dos filhos.

Possui filhos menores que 5 anos?

Possuo um menor de 5 anos

Certidão de nascimento dos filhos

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Bloco 'Documentos importantes'

- Bloco para anexar os documentos de Comitês e demais certificações necessárias ao desenvolvimento do projeto de pesquisa do(a) orientador(a).

Ressaltando que os anexos devem ser menores que 2Mb.

Documentos importantes

Comitê de ética em pesquisa CEP	Comitê de ética em pesquisa CEUA	Sistema de Autorização – SISBIO	Comitê interno de Biossegurança – CIBio
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="text" value="N...ido"/>			
Autorização SISGEN	Vínculo PDTI	Depósito de Patentes	
<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="text" value="N...ido"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="text" value="N...ido"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> <input type="text" value="N...ido"/>	

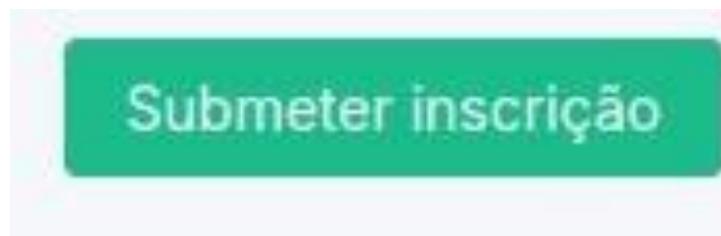
Termo de Ciência

- Para gravar a inscrição, é necessário concordar com o termo de ciência “**Declaro estar ciente que o bolsista ao dar o aceite no sistema, poderá selecionar a opção de inscrição por cota afirmativa ou não.**”, clicando no checkbox do campo abaixo:

Declaro estar ciente que o bolsista ao dar o aceite no sistema, poderá selecionar a opção de inscrição por cota afirmativa ou não.

Submissão da Inscrição

- Após todos os dados preenchidos, clique no botão verde 'Submeter Inscrição', no final da tela:



Inscrição realizada com sucesso

Subprojeto: **TESTE**

Data da inscrição: 04/09/2024

Edital : Teste 1 Mang

Situação : Inscrição Nova em Andamento

Projeto vinculado: teste new

Orientador: ORIENTADOR- TESTE

Próximos Passos

- Após o cadastro da inscrição, o(a) bolsista e o(a) coorientador(a) precisam dar o aceite.
 - Caso o(a) orientador não seja servidor(a) da Fiocruz, é mandatório que o(a) coorientador(a) tenha dado o aceite antes do(a) bolsista.
- Após os aceites do(a) bolsista e coorientador(a) - quando aplicável, o(a) orientador(a) precisará imprimir o termo e enviá-lo fisicamente, assinado, conforme disposto edital.